

باسمه تعالی

مقدمه

این شیوهنامه به منظور تسهیل و روشن کردن مراحل تمدید قرارداد استخدامی اعضای هیئت علمی پیمانی و تنظیم فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی برای تبدیل وضعیت استخدامی، از پیمانی به رسمی آزمایشی در موعد قانونی، در پنج بخش برای اجرا ابلاغ می‌شود:

- بخش اول: برنامه سه‌ساله فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی
- بخش دوم: واحد موظف تدریس، تحقیق و برنامه هفتگی
- بخش سوم: مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در امور اجرایی
- بخش چهارم: شرایط تمدید قرارداد
- بخش پنجم: فرایند و زمان‌بندی تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی

ماده ۱. اختصارات و تعاریف:

۱.۱. کمیته: کمیته تمدید قرارداد دانشگاه متشکل از معاونان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه و مدیر امور هیئت علمی است.

۲.۱. شورای گروه: شورای گروه در دانشکده و شورای آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده.

۳.۱. عضو: عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه که با استخدام پیمانی ایشان در هیئت اجرایی جذب دانشگاه موافقت شده باشد.

۴.۱. آیین‌نامه ارتقا: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت علوم به انضمام ضوابط و مقررات هیئت ممیزه دانشگاه شهید بهشتی.

۵.۱. آیین‌نامه استخدامی: آیین‌نامه استخدامی ابلاغی وزارت علوم به انضمام مصوبات هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی.

۶.۱. عضو هیئت علمی آموزشی: اعضای که محل خدمت پیمانی ایشان در دانشکده تعیین شده باشد.

۷.۱. عضو هیئت علمی پژوهشی: اعضای که محل خدمت پیمانی ایشان در پژوهشکده تعیین شده باشد.

بخش اول: برنامه سه‌ساله فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

ماده ۲. برنامه سه ساله دربردارنده فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی عضو است. این برنامه باید به صورتی تنظیم شود که چشم‌اندازی از فعالیت‌های آتی ترسیم کند، به‌گونه‌ای که عضو بتواند در سال چهارم و بر اساس جدول‌های ۱ و ۲، امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی‌آزمایشی را کسب کند. همچنین در این برنامه باید برون‌دادهای بین‌المللی در زمینه آموزشی و یا محور پژوهشی عضو، مطابق با مصوبات هیئت اجرایی جذب دانشگاه، لحاظ شده باشد.

تبصره ۱. عضو باید زمینه آموزشی و محور پژوهشی خود را با توجه به اهداف کلان دانشگاه، زمینه‌های آموزشی و پژوهشی مورد نیاز واحد مربوط و تخصص و توانمندی خود انتخاب و با توجه به آن، برنامه سه‌ساله را ارائه کند.

تبصره ۲. طبق بند «د» ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و پس از آن است، گذراندن یک دوره شش‌ماهه تمام‌وقت یا یک ساله نیمه‌وقت فرضت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه الزامی است که باید در برنامه سه‌ساله پیش‌بینی شود.

تبصره ۳. در صورت تمایل عضو پیمانی، یکی از اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی یا دانشیاری، با انتخاب عضو و تأیید شورای گروه، به‌عنوان استاد معین برای عضو تعیین می‌شود. استاد معین با انتقال تجارب ارزشمند خود در امور آموزشی و پژوهشی و در صورت صلاحدید با به‌شتراک گذاشتن امکانات در اختیار خود (آزمایشگاهی، کارگاهی، آتلیه و...)، عضو پیمانی را تا پایان سال سوم همراهی می‌کند که در این صورت، عضو باید مشخصات استاد معین را در برنامه سه‌ساله ذکر نماید.

تبصره ۴. در صورت وجود ظرفیت، با پیشنهاد استاد معین و تأیید شورای گروه، عضو پیمانی از سال اول برای انتخاب شدن به‌عنوان استاد راهنمای دوم پایان‌نامه کارشناسی ارشد و تدریس دروس تحصیلات تکمیلی در اولویت قرار می‌گیرد.

تبصره ۵. برنامه سه ساله شامل برنامه زمان‌بندی فعالیت‌ها، زمینه آموزشی، محور پژوهشی و فرضت مطالعاتی جامعه و صنعت فقط در سال اول دوره پیمانی ارائه می‌شود و تأیید آن برعهده شورای گروه است.

تبصره ۶. تغییر استاد معین، زمینه آموزشی و محور پژوهشی صرفاً یک‌بار و با تأیید شورای گروه انجام‌پذیر خواهد بود.

شیوهنامه تمدید قرارداد استخدامی اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲

جدول ۱. حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی آموزشی از پیمانی به رسمی آزمایشی													
ستون ۱۴	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)					حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		
	ستون ۱۳	ستون ۱۲	ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	
حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	مجموع بندها	بندا	مجموع بندها	مجموع بندهای ۱-۳، ۳-۱۳، ۱۳-۳، ۳-۱۴، ۱۴-۳، ۳-۱۳، ۱۳-۳، ۳-۱۴	بندا	بندا	مجموع بندها	بندا	بندا	بندا	مجموع بندها		
									ارزش از ۲۰	بندا			
۱۲۰	۱۰	۵	۶۵	۳۰	۸	۲۵	۲۰	۱۵	ظرفی مدن	۵	۱۰	۱۰۰٪	استادیار به دانشیار
۹۶	۸	۴	۵۲	۲۴	۶/۴۰	۲۰	۱۶	۱۲	ظرفی مدن	۴	۱۰	۸۰٪	تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

جدول ۲. حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی پژوهشی از پیمانی به رسمی آزمایشی												
ستون ۱۱	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)					حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی-فرهنگی)				
	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱		
حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	مجموع بندها	بندا	مجموع بندها	مجموع بندهای ۱-۳، ۳-۱۵، ۱۵-۳، ۳-۱۱، ۱۱-۳، ۳-۱۵، ۱۵-۳، ۳-۱۱، ۱۱-۳، ۳-۱۵	بندا	بندا	بندا	بندا	بندا	مجموع بندها		
۱۲۰	۱۰	۵	۷۵	۵۵	۱۰	۴۰	۵	۱۰	۱۰۰٪	استادیار به دانشیار		
۹۶	۸	۴	۶۰	۴۴	۸	۳۲	۴	۱۰	۸۰٪	تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی		

* بر اساس بخشنامه شماره ۱۵/۱۸۹۵۷۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۷ کسب حداقل امتیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی ضرورتی ندارد.

بخش دوم: واحد موظف تدریس، تحقیق و برنامه هفتگی

ماده ۳. میزان موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی پیمانی در مرتبه استادیاری در هر نیمسال ۱۰ واحد معادل است.

تبصره ۷. حداقل واحد تدریس الزامی در هر نیمسال ۵ واحد معادل است که مابقی آن تا تکمیل موظفی تدریس (۱۰ واحد) کسری موظف محسوب می شود و در صورت عدم وجود ظرفیت تدریس در واحد مربوط با تأیید مدیر گروه، باید حداکثر طی دو نیمسال آتی به یکی از روش های زیر و بر اساس ضوابط حاکم بر فعالیت ها و حیطة وظایف معاونت آموزشی دانشگاه جبران شود:

- مازاد تدریس؛
- واحد معادل تدریس در مرکز آموزش های مجازی، پردیس و مرکز آموزش های تخصصی دانشگاه؛
- راهنمایی و مشاوره پایان نامه دانشجویی؛
- ارائه طرح پژوهشی ارزنده (تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی).

ماده ۴. میزان موظف آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی پژوهشی پیمانی در مرتبه استادیاری در هر نیمسال ۱۰ واحد معادل است که بر اساس ضوابط معاونت های آموزشی و پژوهشی در خصوص معادل سازی ساعات موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی شاغل در واحدهای دانشگاه، تعیین می شود.

ماده ۵. اعضای هیئت علمی پیمانی، در نیمسال های اول و دوم استخدامی، مجاز به تدریس بیش از واحد موظف نیستند.

تبصره ۸. تعداد واحد موظف تدریس اعضای هیئت علمی در نیمسال های اول و دوم استخدامی حداکثر ۶ واحد معادل است و لازم است مابقی آن با دوره های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیئت علمی ذکر شده در شرایط تمدید قرارداد سال اول جبران شود.

ماده ۶. با توجه به حداقل کیفیت تدریس قابل قبول در آیین نامه ارتقا، کسب حداقل امتیاز ارزیابی ۱۶ الزامی است.

ماده ۷. ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته است که در روزهای کاری هفته مطابق با برنامه ابلاغی گروه توزیع می شود.

تبصره ۹. مطابق با تبصره ۴ ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی، غیرانتفاعی و دستگاه های دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا



شيوهنامه تمدید قرارداد استخدامی اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲

نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه و با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۸. اعضای هیئت علمی در سه سال اول استخدام، موظف به اشتغال تمام وقت در دانشگاه بوده و اجازه تدریس و فعالیت در هیچ دانشگاه و مؤسسه دیگری را ندارند. در غیر اینصورت مطابق مقررات به مراجع ذیربط معرفی خواهند شد.

بخش سوم: مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در امور اجرایی

ماده ۹. به منظور بهره‌مندی از توانمندی‌های اجرایی و کسب تجربه، اعضای هیئت علمی پیمانی واحدها موظفاند بر اساس نیاز واحد یا ستادهای دانشگاه، در کل دوره پیمانی حداقل دویست و چهل ساعت، معادل دو امتیاز آیین‌نامه ارتقا، برای امور اجرایی محول ازسوی مسئول واحد یا ستاد صرف کنند.

تبصره ۱۰. به استناد این ماده، عضو هیئت علمی پیمانی موظف است هنگام درخواست تمدید قرارداد، آمادگی خود را برای انجام امور اجرایی به ریاست و معاونان دانشکده اعلام کند.

تبصره ۱۱. پس از تأیید کاربرگ درخواست فعالیت اجرایی، حکم مربوط به این فعالیت، ازسوی رئیس واحد یا یکی از معاونان یا مدیران ارشد ستادی دانشگاه به عضو هیئت علمی ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱۲. گزارش نهایی مشارکت اجرایی، با توجه به شرح وظایف و ساعات صرف شده، باید پس از تأیید معاونان و مدیران ارشد ستادی دانشگاه یا مسئول واحد برای اعمال در فرایند تمدید قرارداد، ترفیع، تبدیل و وضعیت و ارتقای عضو هیئت علمی، به واحد متبوع و مدیریت امور هیئت علمی ارائه شود.

تبصره ۱۳. عضو می‌تواند با توجه به جدول شماره ۴ آیین‌نامه ارتقا، با انجام فعالیت‌های اجرایی و علمی همانند طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها، برگزاری کارگاه‌های تخصصی، تأسیس نشریه‌های علمی، مراکز تحقیقاتی، عضویت در مراکز رشد، دبیری همایش‌های علمی در سطح ملی و تدوین کتاب به‌شيوه گردآوری، امتیاز اجرایی لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی را تکمیل کند.

بخش چهارم: شرایط تمدید قرارداد

ماده ۱۰. در صورت تشخیص هیئت اجرایی جذب، تمدید قرارداد مشروط به بررسی و تأیید صلاحیت عضو توسط کارگروه صلاحیت عمومی دانشگاه خواهد بود.

شیوه‌نامه تمدید قرارداد استخدامی اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲

ماده ۱۱. علاوه بر احراز سایر شرایط تمدید قرارداد، شرایط و میزان امتیاز لازم برای تمدید قرارداد که لازم است متقاضی کسب کند، به شرح جدول زیر است:

زمان	شرایط موافقت با تمدید قرارداد
پایان سال اول	انجام فعالیت آموزشی موظف سالانه، ارائه برنامه سه ساله، زمینه آموزشی و محور پژوهشی تأیید شده از سوی شورای گروه، گذراندن دوره‌های دانش‌افزایی «ضوابط و مقررات دانشگاهی»، «روش و مدیریت تحقیق»، «روش‌ها و فنون تدریس» و «مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی».
پایان سال دوم	انجام فعالیت آموزشی و پژوهشی موظف سالانه، کسب ۲۰٪ از حداقل امتیاز لازم در هر بند از فعالیت‌های پژوهشی (ماده ۳) آیین‌نامه ارتقا.
پایان سال سوم	انجام فعالیت آموزشی و پژوهشی موظف سالانه، کسب مجموع ۶۰٪ از حداقل امتیاز لازم در هر بند از فعالیت‌های پژوهشی (ماده ۳) آیین‌نامه ارتقا و اقدام در راستای ارائه حداقل پرونده بین‌المللی مطابق با مصوبات هیئت اجرایی جذب دانشگاه.
پایان سال چهارم	کسب حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی مطابق با آیین‌نامه ارتقا (در حال حاضر ۸۰٪ امتیاز ارتقا به دانشیاری) و ارائه حداقل پرونده بین‌المللی مطابق با مصوبات هیئت اجرایی جذب دانشگاه.

تبصره ۱۴. تمدید قرارداد عضو در پایان سال اول استخدام نیز مطابق با شروط تمدید و با نظر کمیته تمدید قرارداد انجام خواهد شد.

ماده ۱۲. عضو هیئت علمی پیمانی موظف است سایر وظایف آموزشی و پژوهشی خود را مطابق با فصل چهارم آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (حقوق و تکالیف) مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام دهد و به‌ویژه برای حضور تمام‌وقت، رعایت نظم و ضوابط آموزشی، تخصیص ساعات رفع اشکال و راهنمایی دانشجویان، کیفیت آموزشی مناسب و ثبت به‌موقع نمرات در سیستم گلستان اهتمام ورزد.

ماده ۱۳. مدت اعتبار قرارداد یک سال است که برحسب پیشنهاد کمیته تمدید قرارداد و تشخیص هیئت اجرایی جذب، این مدت قابل تغییر است.

ماده ۱۴. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای پیمانی به رسمی آزمایشی، با حداقل سه و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی و داشتن شرایط لازم امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۵. عضو هیئت علمی پیمانی باید طی سال چهارم فعالیت، برای ارائه درخواست تبدیل وضعیت خود از پیمانی به رسمی آزمایشی اقدام کند. چنانچه در پایان سال چهارم تبدیل وضعیت صورت نگرفته باشد، تمدید قرارداد عضو هیئت علمی برای سال پنجم طبق ضوابط، از سوی کمیته تمدید قرارداد قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۱۶. در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی (پنج سال) شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب نکند، مشمول ماده ۱۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی خواهد شد.

تبصره ۱۷. به منظور بهبود و تسریع فرایند تمدید قرارداد، در صورت تأیید صلاحیت آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی پیمانی متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، تمدید قرارداد ایشان صرفاً برای یک بار بدون بررسی در کمیته و با رعایت سایر ضوابط، حداکثر به مدت یک دوره یک ساله، بلامانع است. در صورت اطلاع فرایند تبدیل وضعیت، تمدید قراردادهای بعدی در کمیته تمدید قرارداد بررسی خواهد شد.

ماده ۱۵. قرارداد عضو هیئت علمی پیمانی صرفاً به شرط حضور ایشان در دانشگاه و انجام دادن وظایف محوله تمدید خواهد شد.

ماده ۱۶. قرارداد پیمانی، جز در موارد خاص به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه نمی‌تواند با مرخصی بدون حقوق آغاز شود.

بخش پنجم: فرایند و زمان‌بندی پرونده تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی

ماده ۱۷. اعضای هیئت علمی پیمانی موظف‌اند دو ماه پیش از پایان قرارداد، بارگذاری فعالیت‌های خود را در سامانه گلستان تکمیل کنند و فرایند تمدید قرارداد را با گروه‌بندی فعالیت‌ها در سامانه گلستان و ارسال درخواست به مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری آغاز و رونوشت آن را برای مدیریت امور هیئت علمی ارسال نمایند.

تبصره ۱۸. مدیر گروه پس از طی مراحل لازم، تقاضای عضو را همراه با اظهار نظر خود حداکثر طی مدت یک هفته به رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی دانشکده/ پژوهشکده (رئیس واحد) ارائه می‌نماید.

تبصره ۱۹. کارگروه بررسی توانایی علمی دانشکده/ پژوهشکده حداکثر در مدت سه هفته به درخواست رسیدگی و نتیجه را به مدیریت امور هیئت علمی ارسال می‌کند.

تبصره ۲۰. کمیته تمدید قرارداد در مدت چهار هفته، با توجه به شرایط ذکر شده در بخش چهارم این شیوه‌نامه، درباره تمدید قرارداد تصمیم‌گیری می‌کند و در صورت موافقت، نتیجه را به معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع جهت صدور حکم ابلاغ می‌نماید.



شیوهنامه تمدید قرارداد استخدامی اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲

ماده ۱۸. در صورت عدم موافقت کمیته با تمدید قرارداد عضو، موضوع با در نظر گرفتن نظرات دانشکده در هیئت اجرایی جذب بررسی و رأی نهایی مبنی بر تمدید قرارداد یا خاتمه خدمت عضو به معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع ابلاغ می شود. معاونت یادشده موظف است اقدامات اداری لازم را انجام دهد.

ماده ۱۹. چنانچه عضو هیئت علمی مدارک تکمیل شده را در موعد مقرر به گروه ارائه کند، ولی به دلایلی خارج از اراده او فرایند تمدید قرارداد طولانی شود، با موافقت هیئت اجرایی جذب و به منظور تعیین تکلیف، حداکثر به مدت شش ماه قرارداد ایشان قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۲۰. معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع در صورت انقضای مدت قرارداد و دریافت نکردن نظر کمیته تمدید قرارداد، موظف است یک ماه قبل از قطع حقوق عضو پیمانی مراتب را طی نامه ای به عضو و مدیریت امور هیئت علمی اطلاع دهد.

ماده ۲۱. این شیوهنامه در ۵ بخش و ۲۱ ماده و ۲۰ تبصره در جلسه ۱۸۲ شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲ و جلسه شماره مورخ هیأت امنای تصویب شده است و برای تمدید قرارداد استخدام شدگان، از سال ۱۳۹۹ لازم الاجرا خواهد بود.